

# Materská škola, Fándlyho 2, 903 01 Senec

## Z Á P I S N I C A

z riadneho zasadnutia

Rady školy pri Materskej škole, Fándlyho 2, Senec

**Miesto konania:** Materská škola, Fándlyho 2, Senec

**Dátum konania:** 20.06.2023 o 17:00

**Prítomní členovia:** Slávka Feketeová, MBA, Mgr. Alena Predáčová, Ing. Ján Pullman, Alžbeta Spuchľáková, Ing. Soňa Gazdíková

**Nepřítomní členovia:** Monika Škovránková, Mgr. Dagmara AL-Khalidi Mičeková, Bc. Margita Baligová, Mgr. Martina Trošková, Ing. Anna Palková, Ing. Juraj Gubáni

**Prítomní hostia:** Mgr. Marie Leginusová, riaditeľka MŠ

### Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Vyhodnotenie zápisu do MŠ
4. Návrh počtu prijímaných detí
5. Hodnotenie projektov
6. Organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ a letnej činnosti
7. Prerokovanie a schválenie plánu zasadnutí rady školy v školskom roku 2023/2024
8. Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky (§ 2, ods. (1), písm. k) vyhlášky 435/2020 Z. z.)
9. Rôzne, prerokovanie aktuálnych problémov, diskusia
10. Záver

### Priebeh zasadnutia:

#### 1. Otvorenie

Predseda rady školy Ing. Ján Pullman privítal prítomných členov rady a pani riaditeľku na zasadnutí rady školy. Konštatoval, že rada školy nie je usnášania schopná, napriek tomu navrhol, aby sa o jednotlivých bodoch diskutovalo.

#### 2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Zápisnica s posledného zasadnutia RŠ bola zverejnená na stránke školy. Nikto nemal námietky.

#### 3. Vyhodnotenie zápisu do MŠ

Pani riaditeľka informovala členov rady o priebehu zápisu.

Celkovo bolo prijatých 134 žiadostí.

Z celkového počtu bolo:

- 88 žiadostí od zákonných zástupcov detí, ktoré k 31.8.2023 budú mať 3 roky.

- 33 žiadostí od zákonných zástupcov detí, ktoré k 31.8.2023 budú mať 4 roky.
- 13 žiadostí na povinné predprimárne vzdelávanie (predškolační).

**Uznesenie x/2023:**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

#### **4. Návrh počtu prijímaných detí**

Pani riaditeľka informovala o návrhu na počet prijímajúcich detí a tried. Celkovo bude prijatých asi 40 detí (stav pred rozhodnutiami o odvolaní sa voči rozhodnutiu o neprijatí dieťaťa).

Z tohto počtu:

- 6 detí prijatých do elokovaného pracoviska v Hurbanovej Vsi.
- 17 detí prijatých do „malej“ triedy (3-4 ročné).
- 7 detí na povinné predprimárne vzdelávanie.
- 9 detí do „strednej“ triedy (4-5 ročné)

Na povinní predprimárne vzdelávanie boli prijaté aj 2 deti – odídenci z vojnovnej zóny.

Zákonní zástupcovia 12 „predškolákov“ požiadalo o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania z dôvodu školskej nezrelosti. Povinné predprimárne vzdelávanie ukončí 35 detí.

**Uznesenie x/2023:.**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

#### **5. Hodnotenie projektov**

Pani riaditeľka informovala členov rady školy o prebiehajúcich a ukončených projektoch a aktivitách MŠ:

- **Školské ovocie**, ktorého cieľom je:
  - zvýšiť spotrebu ovocia a zeleniny u detí predškolského veku
  - zmeniť stravovacie návyky u detí už v rannom školskom veku
  - znížiť výskyt nadváhy a obezity u detí
  - podporiť zdravú výživu a zvýšiť informovanosť o výživovej hodnote jednotlivých druhov ovocia a zeleniny

Tým, že sa navýšila stravná jednotka a upravili receptúry, deti majú výživovo bohatšiu stravu. Vedia určiť zdravé a nezdravé potraviny, vedíme ich ku konzumácii rôznorodého ovocia a zeleniny, ale veľa ráz ju z chlebov odstraňujú a jedia len málo druhov ovocia (najmä len jablká, banány).

- Projekt **Školské mlieko** zohráva vzdelávaciu úlohu podporovaním rozvoja správnych stravovacích a výživových návykov a nabáda ku konzumácii mliečnych výrobkov. Na podporu týchto schopností detí predškolského veku navštívili firmu RAJO, kde zaujímavou, jednoduchým výkladom mohli vidieť ako sa tie mliečne výrobky vyrábajú.
- Projekt **Zelená škola**, ktorého cieľom je správnym separovaním znížiť množstvo komunálneho odpadu o 50% a minimalizovaním množstvo celkového vyprodukovaného odpadu o 5% do júna 2023. 08.06.2023 prebehlo hodnotenie projektu. MŠ sa prezentovala veľkým množstvom aktivít k dosiahnutiu cieľa. Deti navštívili zberný dvor Senec, papierničku Petrus na výrobu ručného papiera. Zrealizovala sa brigáda na úpravu záhrady, výrobu knižnej búdky, kompostéra. Uskutočnili sa tvorivé dielne, burzy kníh, hračiek, športových potrieb. Uzatvorili sme zmluvu s firmou Damito, ktorá v rámci komunálneho materiálového kruhu nápojových kartónov a a hygienického papiera vyrába z tetrapakov aj prírodný papier a dávkovače, ktorými nás zásobuje. Zakúpili sa smetné nádoby na separovaný odpad, aby sme deti už od útleho veku viedli k správne separovaniu. Spolupracujeme s predajňami Čapovaná drogeria a Špajzka, aby deti videli všetky možné spôsoby znižovania odpadov a ochrany prírody.
- **Predplavecká príprava**, cieľom ktorej bolo zvládnutie a efektívne využitie základných plaveckých zručností. Projekt sa realizoval každý druhý týždeň v spolupráci so Šport klubom Senec pod vedením p. I. Hofericovej v areáli X-bionic Šamorín.
- **Športové aktivity**, nový projekt v tomto školskom roku, ktorý realizoval MŠK Senec v novovybudovanej multifunkčnej hale v Senci. Deti ju navštevovali každý druhý týždeň. Tu si rozvíjali svoje pohybové zručnosti, pozitívny vzťah k športovým aktivitám a zdravému životnému štýlu.
- **Tréning fonematického uvedomovania podľa El'konina** – deti s pokračovaním plnenie povinného predprimárneho vzdelávania si rozvíjali predčitateľskú gramotnosť , učili sa rozlišovať dlhú a krátku samohlásku, tvrdú a mäkkú spoluhlásku pre osvojovanie si čítania. Táto schopnosť je nevyhnutná pre neskoršie chápanie grafémovo – fonémovej korešpondencie v jazyku pri čítaní.
- **Deň Zeme** – z dôvodu nepriaznivého počasia sa deti tento rok nezúčastnili projektu, aktivít, ktoré usporiadalo mesto Senec na námestí. My sme v rámci oslavy dňa Zeme zrealizovali tvorivé dielne (deti s rodičmi si vyrábali ozdoby z vyradených CD nosičov, šili sa tašky z nepotrebných tričiek, starých látok; vankúšiky, ktoré sa napĺňali čerešňovými kôstkami; maľovali sa obrazy na kartóny, vyrábali sa mydlá do kúpeľa...Deti si podonášali hračky, s ktorými sa už doma nehrajú, knižky, športové potreby, ktoré si na výmennej burze mohli druhé deti zobrať domov. Tieto akcie sa spestrili aj ochutnávkou nátierok, ktoré pani kuchárky pre ne pripravujú.
- **Pomocný vychovávateľ** - materská škola sa zapojila do výzvy MŠVVaŠ, v rámci ktorej získala pomocného vychovávateľa, ktorý je nápomocný pri sebaobsluže detí, pomáha pri deťoch, ktoré si vyžadujú špeciálnu starostlivosť.

**Uznesenie x/2023:**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

## 6. Organizačné zabezpečenie prevádzky MŠ a letnej činnosti

Pani riaditeľka informovala radu o organizačnom zabezpečení MŠ počas letnej prevádzky:

- Letná prevádzka bude v dňoch 1.7 až 14.7.2023 a v auguste od 14.8 od 23.8.2023.
- Prevádzka MŠ bude prerušená v dňoch 17.7 až 11.8.2023 a od 28.8 do 31.8.2023.
- Počas prerušenej prevádzky bude prebiehať veľké upratovanie, dezinfekcia priestorov, hračiek, zamestnanci budú čerpať dovolenky.
- Rodičia sú s prevádzkou materskej školy oboznámení a podpisom potvrdili svoj súhlas.

**Uznesenie x/2023:**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

## 7. Prerokovanie a schválenie plánu zasadnutí rady školy v šk. roku 2023/2024

Predseda rady predstavil plán zasadnutí v šk. roku 2023/2024 s navrhovanými zasadnutiami v mesiacoch:

- September 2023
- Február 2024
- Máj/Jún 2024 – výberové konanie na miesto riaditeľa/-ky MŠ
- Jún 2024

**Uznesenie x/2023:**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

## 8. Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky (§ 2, ods. (1), písm. k) vyhlášky 435/2020 Z. z.)

Pani riaditeľka predstavila SWOT analýzu, identifikovali sa dobré oblasti, ako ja riziká, prížitosti a ohrozenia. Prebehla diskusia. Výsledok bude súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej čionsti za tento školský rok.

**Uznesenie x/2023:**

**Hlasovanie:**

**Za: 0 Proti: 0 Zdržal sa: 0**

## 9. Rôzne, prerokovanie aktuálnych problémov, diskusia

Predseda rady školy sa poďakoval svojej podpredsedníčke nielen za prácu v rade školy ale aj za aktívnu 3-ročnú prácu a pomoc v prospech MŠ.

## 10. Záver

Na záver sa predseda rady školy poďakoval prítomným členom rady a hosťom za účasť a konštruktívnu diskusiu k jednotlivým bodom. Zasadnutie sa o 18:15 skončilo.

V Senci dňa 28.06.2023

Predseda RŠ: Ing. Ján Pullman                      podpis: \_\_\_\_\_

Zápisnicu overila: Mgr. Alena Predáčová   podpis: \_\_\_\_\_